

POKYN K VYPRACOVÁNÍ ABSOLVENSKE PRÁCE – dálková forma studia 3,5 roku

Téma práce student může navrhnout sám a po projednání s pověřeným učitelem školy jej předá do 1.11.2023 (3. ročník) ročníkové učitelce.

Ředitel školy 1.2.2024 stanoví téma pro zpracování absolventské práce a určí vedoucího práce z řad pedagogických zaměstnanců školy. Práce může být zadána i dříve v případě, že téma práce bude odsouhlaseno školou (vyučujícím předmětu Absolventská práce).

V procesu zadávání témat absolventských prací může student téma navrhnout sám a projednat jej s pověřeným učitelem. Podmínkou pro zadání práce je, že musí obsahovat vlastní terénní práci studenta a musí být zaměřena (alespoň ve své části) na vodní prostředí, vodní stavby, vodní hospodářství, vodní organizmy, ochranu vod apod.

Student odevzdá vypracovanou absolventskou práci ročníkové učitelce nejpozději do 15. 11. 2024 (4. ročník).

ROZSAH:

Škola stanovuje rozsah práce na úrovni minimálně 30 stran A4 bez příloh. Základní rozsah stránky je normostrana – 1800 znaků včetně mezer.

ČLENĚNÍ:

Členění absolventské práce musí být (obsah práce):, úvod, literární přehled, materiál a metodika, vlastní výsledky, navrhovaná opatření, diskuse, závěr, seznam použitých zdrojů informací (literatura, internet atd.), seznam obrázků, seznam příloh, přílohy, seznam zkratk.

FORMA:

2 x vytištěná práce ve vázané formě + 1 x v elektronické verzi.

DESKY (tmavě modré, tmavě zelené) přední strana obsahuje:

- nahoře STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A EKOLOGIE, VODŇANY, ZÁTIŠÍ 480
- uprostřed ABSOLVENTSKÁ PRÁCE;
- vlevo dole rok předložení práce, vpravo dole jméno autora práce;
- písmo stříbrné barvy.

TITULNÍ LIST obsahuje:

- název školy: STŘEDNÍ RYBÁŘSKÁ ŠKOLA A VYŠŠÍ ODBORNÁ ŠKOLA VODNÍHO HOSPODÁŘSTVÍ A EKOLOGIE, VODŇANY, ZÁTIŠÍ 480
- uprostřed ABSOLVENTSKÁ PRÁCE, téma absolventské práce: „.....“;
- Vedoucí absolventské práce:
- Autor absolventské práce:
- Vodňany, měsíc a rok předložení práce.

DALŠÍ LIST obsahuje:

- Dopis školy na hlavičkovém papíře – Zadání tématu absolventské práce.

DALŠÍ LIST obsahuje:

- V dolní části listu prohlášení: Prohlašuji, že jsem absolventskou práci vypracoval/a samostatně na základě vlastních zjištění a za využití uvedené literatury.
- Místo vypracování, datum, jméno a příjmení autora práce a vlastnoruční podpis autora.

DALŠÍ LIST obsahuje:

- V dolní části listu poděkování autora práce.

DALŠÍ LIST obsahuje:

- Abstrakt – stručný obsah práce v českém jazyce, v cizím jazyce.

DALŠÍ LIST obsahuje:

- Obsah práce.

GRAFICKÁ ÚPRAVA PRÁCE

- **V celém textu musí být dodržena jednotná grafická úprava.**
- Pro základní text je vhodné použít Times New Roman. Pro data v tabulkách a grafech je možné použít i jiný druh písma, např. Arial.
- **Doporučená velikost písma** je 12 pt pro základní text, 9-11 pt pro poznámkový aparát. Doporučené řádkování je 1,5.
- **Minimální hodnoty okrajů stránky** jsou: nahoře 25 mm, dole 20 mm, vlevo 35 mm, vpravo 15 mm. Text je zarovnán do bloku (na oba okraje).
- **Stránky se číslovají.** Titulní strana, poděkování, obsah a seznam zkratk se nečíslovají, ale započítávají se do pořadí stránek. (Úvod tedy např. začíná stránkou 8.)
- **Kapitoly** se začínají psát na nové stránce, názvy kapitol se uvádějí na samostatných řádcích, nepíše se za nimi tečka.
- **Pro číslování kapitol** se používá víceúrovňové členění:

1. Název kapitoly

1.1 podkapitola

1.1.1 oddíl

- **Popisky tabulek, obrázků a schémat** včetně jejich číslování se doporučuje uvádět pod nimi, a pod grafickým znázorněním se uvádí pramen.
- Přílohy jsou vkládány na úplný konec práce a v textu je vložen odkaz na příslušné číslo přílohy. Seznam příloh se zpravidla uvádí po seznamu použité literatury.
- Seznam použité literatury je bezpodmínečně zpracován podle platných standardů.
- Jsou doporučovány tyto citační normy a styly: ČSN ISO 690 a ČSN ISO 690-2, APA (American Psychological Association), Chicago Autor-Date Style, MLA Style (Modern Language Association), Vancouver/ICMJE Style, ČSN 01 6910

- Tisk je jednostranný.

Vzory uspořádání práce (titulní list, další list, další listy, příklady citací a náležitosti Seznamu použité literatury) obdrží studenti v rámci výuky předmětu Absolventská práce v zimním období 3. ročníku.

Vedením práce je vždy pověřen pedagogický pracovník školy. Práci vede především po metodické stránce a je nápomocen s formálním uspořádáním práce. Pokud se na vedení studenta podílí další osoba, je uvedena v práci jako konzultant. Po odevzdání práce je tato posouzena jak vedoucím, tak oponentem, který je určen školou z okruhu externích spolupracujících odborníků.

Ve Vodňanech dne 21. 4. 2023

Ing. Pavel Vejsada, Ph. D. v.r.
ředitel školy