

Pravidla pro tvorbu prezentace

Obecná pravidla

- dodržet jednotný vzhled (styly: pozadí, písmo, barvy, animace, přechody) - různorodost působí rušivě
- na každý snímek (slide) nejvýše pět odrážek, každá odrážka do pěti slov (\pm)
- myšlenky zformulovat do klíčových hesel a při prezentaci je dále rozvést (mluvený komentář)
- informace jsou přednější než vzhled
- pozor na gramatické chyby
- nepoužívat automatické časování
- čas na prezentaci jednoho snímku cca 2-10 minut

Písmo (fonty)

- patkové fonty (např. Times New Roman) čte oko pomaleji, obsah se lépe zapamatuje
- bezpatkové fonty (např. Arial) čte oko rychleji, rychlý přehled o obsahu
- veškerý text musí být čitelný kdekoliv v místnosti (tomu přizpůsobit velikost písma - minimálně 20 bodů)
- pro zvýraznění použít tučný text nebo barvu písma (*kurzívu nepoužívat* – hůře se čte)
- dodržovat dostatečný kontrast mezi textem a pozadím

Obrázky, grafy, schémata, fotografie

- dostatečně velké, ostré, detailní
- kontrast s pozadím
- popisky obrázku

Hudba a zvuk

- zvukové efekty raději nepoužívat
- hudbu použít jen zcela výjimečně (když je součástí prezentace)
- zcela nevhodná je hudba na pozadí

Video

- nezaměňovat prezentaci s filmovou projekcí (délka do tří minut)
- pozor na podporované formáty (wmv, asf, avi, mpeg), velikost videa (přednastaveno do 100 kB)
- pozor na umístění videa na disku (nejlépe ve stejné složce)

Způsob a forma projevu

- mluvit pomalu a zřetelně
- na začátku se představit
- krátce představit téma prezentace
- na konci uvést zdroje informací
- nechat si prostor pro otázky a odpovědi

Podporované formáty

- PPT/PPS
 - Microsoft PowerPoint 2003 a starší
- PPTX/PPSX
 - Microsoft PowerPoint 2007 a novější
- ODP
 - LibreOffice, OpenOffice
- PDF
 - formát Adobe
 - univerzální formát napříč verzemi a platformami
 - použít v případě prezentace přehrávané na cizím počítači, kdy nevíme program nebo operační systém
 - vždy se přehrává a vypadá stejně